



**WICHTIG – BITTE DIESES FORMULAR DEM ARBEITGEBER VORLEGEN !**

**Damit die Rechnung auf den Arbeitgeber ausgestellt werden kann,  
muss dieser Vordruck ausgefüllt vor Seminarbeginn der  
Betriebsräteakademie Mitte gGmbH vorliegen.**

**Eine Änderung der Rechnungsanschrift ist nachträglich nicht mehr möglich.**

BETRIEBSRÄTE**AKADEMIE** MITTE gGmbH  
Wilhelm-Leuschner-Straße 83  
60329 Frankfurt/M

Telefon 069 1338920-0  
seminare@br-akademie-mitte.de  
www.br-akademie-mitte.de

## SEMINARPLATZBESTELLUNG/KOSTENÜBERNAHME

Hiermit melden wir Frau/Herrn

unter Einhaltung der von Ihnen vorgegebenen Bestellfrist zu dem nachfolgenden Seminar verbindlich an:

Seminar-Titel	
Seminar-Nummer	Seminar-Datum
Seminar-Ort	

Senden Sie bitte Ihre Rechnung unter Angabe unserer Bestellnummer (falls vorhanden)  
an folgende Rechnungsanschrift:

Firmenname
Adresse Straße
PLZ Ort

Ort/Datum

Firmenstempel/Unterschrift

Nachfolgende Hinweise werden Vertragsbestandteil:

Ausfallkosten: Die Betriebsräteakademie Mitte gGmbH behält sich vor,  
für das unentschuldigte Fernbleiben des Teilnehmenden Ausfallkosten zu berechnen.

Seminarabsage: Ferner behält sich die Betriebsräteakademie Mitte gGmbH vor, insbesondere aufgrund  
zu geringer Nachfrage das Seminar abzusagen. Die durch eine Seminarabsage eventuell entstandenen  
Kosten werden nicht übernommen.

Bitte direkt an die BetriebsräteAkademie Mitte  
per Mail [seminare@br-akademie-mitte.de](mailto:seminare@br-akademie-mitte.de)  
per Fax **069 1338920-29** oder per Post:

**BetriebsräteAkademie Mitte**  
**Wilhelm-Leuschner-Straße 83**  
**60329 Frankfurt am Main**

**Bei Fragen auch direkt anrufen:**  
**BetriebsräteAkademie Mitte**  
**Telefon 069 1338920-0**